**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 года N 5

Об утверждении Положения о волонтерах и волонтерской деятельности на территории Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

В соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским Кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерах и волонтерской деятельности на территории Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области(прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новоярковского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области В.Г.Бондаренко

Утверждено
постановлением Главы
Новоярковского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

От 19.02.2018г. № 5

## Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в администрации Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки органами местного самоуправления в целях ее развития и распространения в сельском поселении Топкановское.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским Кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063).

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном уровне, способствующих личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

- волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

- волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

- руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- благополучатели - граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование пожилых людей;

- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти);

- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);

- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);

- экологическая защита;

- молодежные дружины;

- создание Интернет - сайтов;

- спортивная подготовка;

- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

- социальное краеведение;

- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

- восстановление и уход за воинскими захоронениями;

- экскурсионная деятельность;

- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовывать свой потенциал получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- формирование кадрового резерва;

- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте www.jabapoint.ru.

3.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

3.3. Информацию о прохождении регистрации на сайте волонтеры лично или руководители волонтерских формирований, к которым относятся волонтеры, предоставляют в МКУ КДО «Унисон» (Приложение N 1 к Положению).

3.4. На основании письменного заявления волонтера (Приложение N 2 к Положению) и его личного идентификационного номера МКУ КДО «Унисон» Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области каждому волонтеру выдается "Личная книжка волонтера".

4. Порядок организации учета работы волонтера

4.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности МКУ КДО «Унисон» Новоярковского сельсовета Барабинского района формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; больницы, учреждения досуга и культуры, спорта, ведомства правопорядка и т.д.

4.2. Любое учреждение образования, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие сельского поселения (при условии реализации социальной работы) могут формировать свои базы данных вакансий и предоставлять эти вакансии учащимся, студентам, сотрудникам своих учреждений, организаций или предприятий.

4.3. Для учета волонтерской деятельности служит "Личная книжка волонтера". В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных ими работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности организации, учреждения, предприятия, с которым сотрудничает волонтер

6.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- отчет от волонтера отчет за проделанную работу;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- отказаться от услуг волонтера при выполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовке, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);

- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

- вести учет волонтеров.

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований сельского поселения к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса "Волонтер года" среди наиболее активных волонтеров сельского поселения ;

- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских формирований сельского поселения ;

- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения на территории Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Приложение N 1 к Положению

### Форма предоставления информации в отдел по делам молодежи о регистрации волонтеров на сайте www.jabapoint.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N  | ФИО  | Место работы/учебы  | Электронная почта, (тел) | Идентификационный номер волонтера  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ФИО, должность лица, предоставившего информацию

Приложение N 2 к Положению

###  Форма заявления на получение Личной книжки волонтера

Директору МКУ КДО «Унисон»

Новоярковского сельсовета

 Барабинского района

 Новсибирской области
С.М.Киселеву
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

В связи с регистрацией на сайте www.jabapoint.ru и получением личного идентификационного номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас выдать мне Личную книжку волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы/работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я согласен (на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных МУ "Каширский молодежный центр" с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заполняется сотрудником МКУ КДО «Унисон»Новоярковского сельсовета Барабинского района Новосибирской области | По результатам рассмотрения заявления выдана "Личная книжка волонтера" (серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО сотрудника) (личная подпись) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |